（別紙６）

企画提案書

法人等名称

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 令和８年度高齢者生きがいづくり・生活支援活動人材育成等事業 |

１　事業スケジュールについて（別紙可）

※講師や講座カリキュラム等が地域ごとに異なるなどにより、下記様式での記載に適さない場合は、任意様式により記載願います。

|  |
| --- |
|  |

２　地域支え合い講座

①　講座の目的

|  |
| --- |
|  |

②　受講者の募集方法

|  |
| --- |
|  |

③　講座における講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

④　カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 講義等の内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「講義等の内容」欄には、講義等のテーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

⑤　講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |

３　生活支援コーディネータースキルアップ研修

（１）生活支援体制整備基礎研修

①　目的

|  |
| --- |
|  |

②　講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

③　カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「内容」欄には、テーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

④　講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |

（２）生活支援体制整備テーマ型研修

①　目的

|  |
| --- |
|  |

②　講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

③　カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「内容」欄には、テーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

④　講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |

４　フォローアップ研修

（１）目的

|  |
| --- |
|  |

（２）講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（３）カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「内容」欄には、テーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

（４）講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |